

موضوع تدریس: مقدمات آرشیو
 مدت تدریس: یک نیمسال تحصیلی
 پیشنیاز: ----
 محل اجرا: دانشکده پیراپزشکی
 گروه هدف: دانشجویان کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
 مقطع: کارشناسی
 تعداد واحد: ۲ واحد
 نوع واحد: ۱/۵ واحد نظری- ۰/۵ واحد عملی
 گروه مدرسین: دکتر عبدالاحد نبی الهی

هدف کلی:

آشنا نمودن دانشجویان با اصول مدیریت بایگانی اسناد، مدارک تاریخی و آرشیوهای دیداری و شنیداری الکترونیکی و غیرالکترونیکی

اهداف اختصاصی:

دانشجو پس از پایان دوره باید بتواند:

- مفاهیم پایه آرشیو و آرشیو داری را بشناسد.
- اهمیت و نقش آرشیو در جامعه را بیان کند.
- تاریخچه توسعه آرشیو داری در ایران و جهان را بشناسد.
- سازمان های آرشیو در سطح ملی، منطقه ای و جهانی را معرفی و مسئولیت های آنها را به خوبی شرح دهد.
- وجوه اشتراک و تفاوت های آرشیو، کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی را از جنبه های مختلف تهیه مجموعه، سازماندهی و اطلاع رسانی بشناسد.
- شیوه های سازماندهی اسناد و مدارک تاریخی را معرفی کند.
- شیوه های حفاظت و نگهداری از آرشیوهای دیداری و شنیداری را توصیف نماید.
- چگونگی مدیریت آرشیوهای دیداری و شنیداری را بشناسد .
- نحوه سازماندهی و مدیریت آرشیوهای منابع دیجیتالی را توصیف نماید

محتوا و ترتیب ارائه:

(عناوین و رئوس مطالبی که باید آموزش داده شود تا به اهداف دوره نائل شد.
 شامل: مطالب تئوری، مهارتهای عملی و ...)

وظایف و تکالیف دانشجو:

مشارکت فعال در کلاس

حل تمرین های یا وظایف

روش سنجش دانشجو:

کار کلاسی و مشارکت فعال در کلاس ۲۰ درصد آزمون نهایی ۷۰ درصد ۶۰ درصد آزمون نظری- ۱۰ درصد آزمون عملی

جلسه	تاریخ	عناوین	مجریان	روش تدریس ^۱
یک و دو		تعریف مفاهیم، حرفه آرشیوداری، اهمیت و نقش آرشیو،	دکتر نبی الهی	سخنرانی و پرسش و پاسخ، بحث
سه		تاریخچه آرشیو، خدمات آرشیو به جامعه،	دکتر نبی الهی	سخنرانی و پرسش و پاسخ،
چهار و پنج		انواع آرشیو و منابع آرشیوی- شناخت فرآیندها و عملکردهای آرشیو- استانداردهای آرشیو	دکتر نبی الهی	سخنرانی و پرسش و پاسخ، بحث - مشارکت گروهی
شش		مجموعه سازی آرشیو، وجین منابع آرشیو	دکتر نبی الهی	سخنرانی و پرسش و پاسخ، بحث
هفت		معرفی روشهای مختلف فهرست نویسی، ثبت و سازماندهی منابع آرشیوی	دکتر نبی الهی	سخنرانی- بحث و تبادل نظر
هشت		شیوه های حفاظت و نگهداری منابع آرشیوی	دکتر نبی الهی	سخنرانی و پرسش و پاسخ، بحث- حل مسئله
نه		معرفی قوانین و مقررات مربوط به آرشیو اسناد و تجهیزات لازم برای آرشیوهای مختلف	دکتر نبی الهی	سخنرانی

^۱ تعیین روشهای آموزشی متناسب با اهداف دوره مانند: سخنرانی، بحث، پرسش و پاسخ، نمایش عملی، بیمار استاندارد شده، ایفای نقش، گزارش صبحگاهی، سمینار، ژورنال کلاب، حل مسئله، آموزش بر بالین بیمار و

ده	مدیریت آرشیو و اسناد، دستورالعمل های دسترسی و استفاده از آرشیو	دکتر نبی اللهی	سخنرانی و پرسش و پاسخ، بحث
یازده	مشکلات و چالش های آرشیو	دکتر نبی اللهی	سخنرانی
دوازده و سیزده	سازمانهای آرشیو در سطح ملی، منطقه و بین المللی	دکتر نبی اللهی	سخنرانی، بحث و پرسش و پاسخ-
چهارده	دیجیتالی سازی منابع آرشیوی-آرشیو اسناد الکترونیکی	دکتر نبی اللهی	سخنرانی
پانزده	دسترس پذیری منابع آرشیو از طریق وب، آینده آرشیو	دکتر نبی اللهی	سخنرانی- بحث و تبادل نظر
شانزده	معرفی نمونه آرشیو در سطح منطقه و بازدید	دکتر نبی اللهی	معرفی و مشاهده
هفده	مرور و جمع بندی و حل تمرین	دکتر نبی اللهی	

منابع مطالعه:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، نام کتاب، محل نشر، نام ناشر، سال نشر)

دیانی، محمد حسین، مقدمه ای بر آرشیو، مشهد کتابخانه رایانه ای. آخرین ویرایش

رسولی، نداء، مدیریت آرشیو اسناد، سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران. ۱۳۹۲

مرادی، نورالله، طهرانی پور، وحید، آرشیوداری دیداری شنیداری، تهران، کتابدار، ۱۳۹۲

رضایی شریف آبادی، سعید، نیکو مظفری، نگین، سوری، آرشیو، کتابخانه و موزه وجوه اشتراک و افتراق، تهران، کتابدار، ۱۳۸۸

شورای بین المللی آرشیو، دستور نامه مدیریت اسناد الکترونیکی برای آرشیو داران، ترجمه فاطمه زارع زاده، رحیم علیجانی، تهران، کتابدار، ۱۳۸۸

Hunter, Gregory S, Developing and Maintaining Practical Archives: A How-To-Do-It Manual (How-To-Do-It Manuals for Libraries), New York, Neal-Schuman Publishers,2020

MacNeil, Heather, Eastwood, Terry, Currents of Archival Thinking, New York, Libraries Unlimited,2010